

RESOLUCIÓN N° 1562 /2024

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE A ENRIQUE SILVA SILVA.

RECOLETA, 30 ENE. 2024

VISTOS:

1. Ingreso N° 41582, de fecha 15 de Enero del 2024, del Sr. Enrique Silva Silva, Rut. 13.039.091-9, el cual solicita termino de patente comercial rol 2-752636.
2. Ficha inspectiva de fecha 18 de Enero del 2024, emitido por la Dirección de Seguridad Humana
3. Informe de Deuda, de fecha 15 de Enero del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Ordinario N° 77321350754, de fecha 07 de Enero del 2021, emitido por el Servicio Impuestos Internos, que indica Av. Recoleta N°247, local 16, comuna de Recoleta vigente desde el 13/05/2016 hasta el 27/06/2018.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
6. Decreto Exento N° 810, del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de Diciembre del 2023, que fija orden de subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2° Semestre del año 2018 :**

PATENTE : 2-752636  
DIRECCIÓN : AV. RECOLETA N° 247 LOCAL 16  
NOMBRE : ENRIQUE SILVA SILVA  
RUT. : 13.039.091-9  
GIRO : SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR  
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho ARCHÍVESE.

  
KEMENY MENESES MATELUNA  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

  
GONZALO LIZANA COFRE  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SSM/ESA/crc  
31.01.2024

2161226.